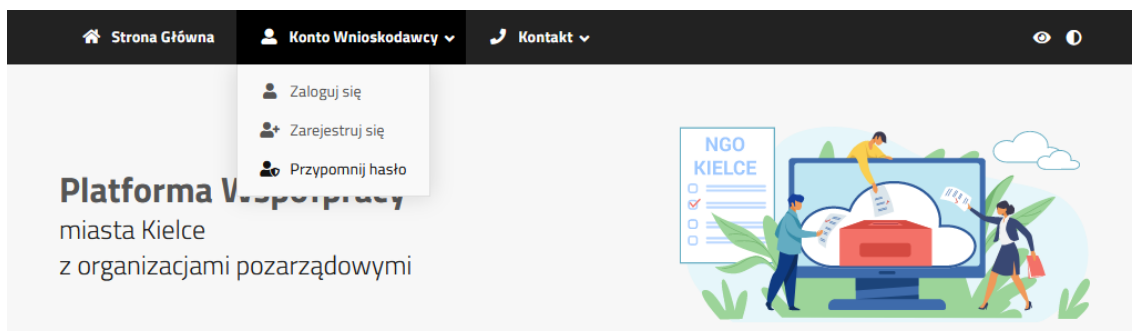


# INSTRUKCJA

## 1. Rejestracja konta dla oferentów

Dla wnioskodawców, osób składających oferty na platformie został utworzony dedykowany dział znajdujący się na głównej belce platformy współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi.

Podstawowe narzędzia dla osoby niezalogowanej to trzy elementy menu: „**Zaloguj się**” – przejście do formularza logowania; „**Zarejestruj się**” – przejście do formularza pozwalającego na utworzenie konta na platformie oraz „**Przypomnij hasło**” – dedykowanego narzędzia pozwalającego w sposób automatyczny odzyskać zapomniane hasło do konta.



Zakładka Konto Wnioskodawcy z dedykowanymi narzędziami.

### 1.1 Rejestracja konta

Rejestracja nowego konta wymaga aby osoba tworząca konto na platformie podała następujące obowiązkowe dane:

Rejestracja nowego konta

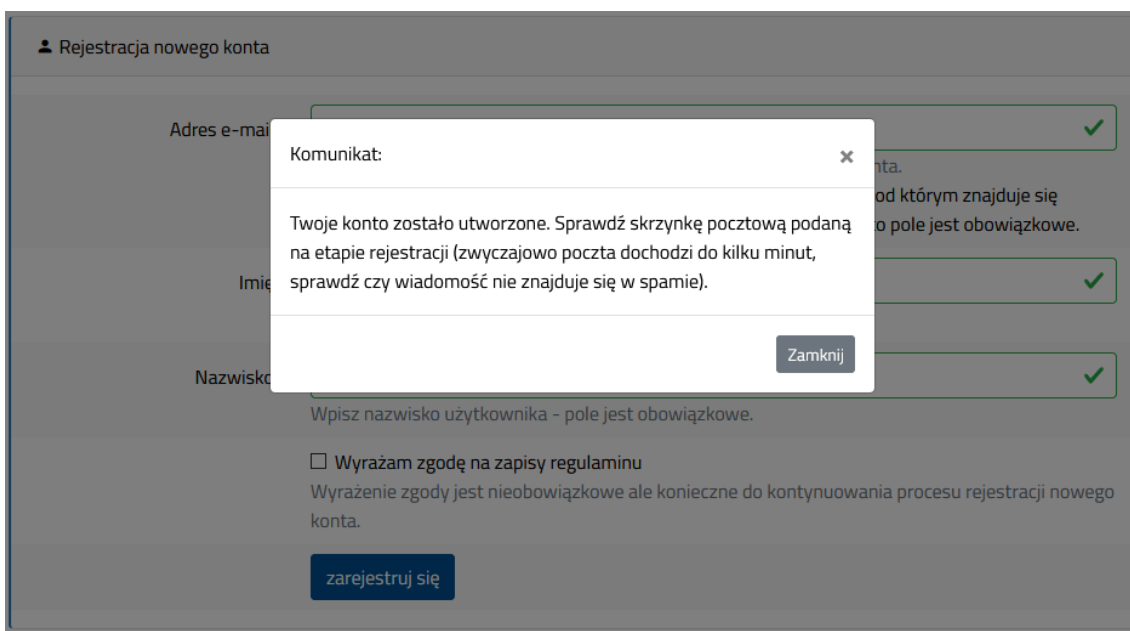
Adres e-mail	<input type="text" value="wpisz np: nazwakonta@mojadomena.pl"/>
Wpisz adres e-mail (małymi literami) który będzie identyfikatorem konta. Uwaga: Na podany adres e-mail zostanie wysłany <b>link aktywacyjny</b> pod którym znajduje się formularz za pomocą którego <b>ustawia się hasło do swojego konta</b> - to pole jest obowiązkowe.	
Imię	<input type="text" value="wpisz np: Jan"/>
Wpisz imię użytkownika - pole jest obowiązkowe.	
Nazwisko	<input type="text" value="wpisz np: Kowalski"/>
Wpisz nazwisko użytkownika - pole jest obowiązkowe.	
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na zapisy regulaminu Wyrażenie zgody jest nieobowiązkowe ale konieczne do kontynuowania procesu rejestracji nowego konta.	
<input type="button" value="zarejestruj się"/>	

Formularz rejestracyjny

**Adres e-mail** – który będzie identyfikatorem użytkownika a jednocześnie adresem pozwalającym na komunikację systemu / urzędu z osoba rejestrująca konto. Adres e-mail musi być działająca skrzynka pocztowa gdyż na podany adres będą wysyłane wszystkie komunikaty związane z rejestracją konta oraz z obsługą procesu składania wniosków. Można utworzyć jedno konto na podany adres e-mail.

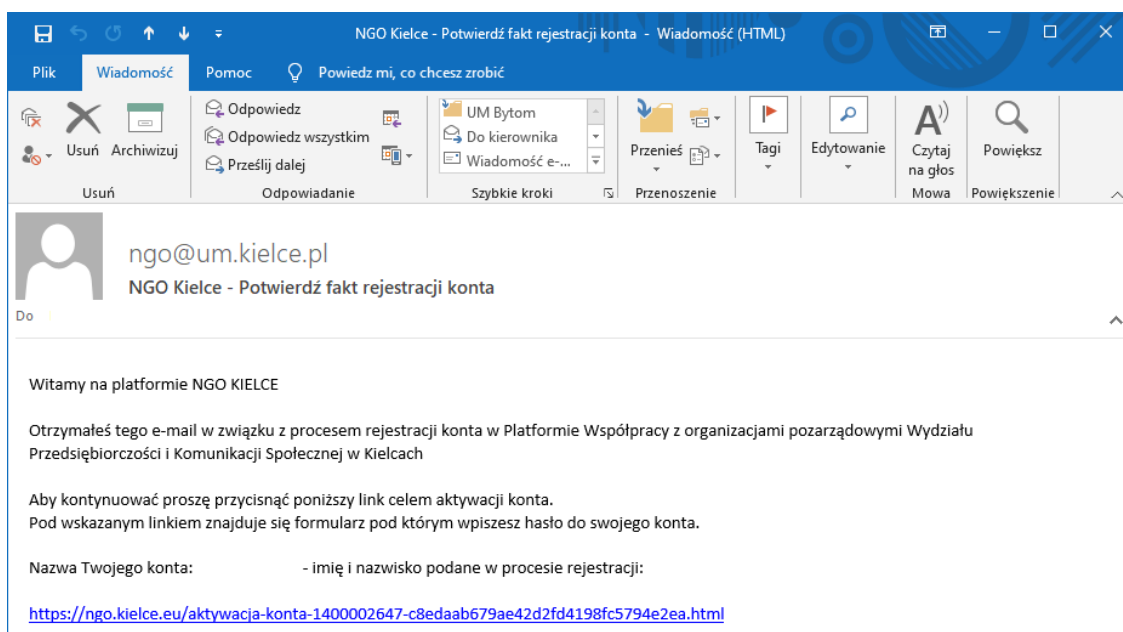
**Imię, nazwisko** – to dane osoby zakładającej konto na platformie, domyślnie jest to właściciel skrzynki pocztowej podanej na etapie rejestracji

**Wyrażenie zgody** – jest to wymóg formalny który wymusza zapoznanie się z regulaminem platformy i zakresem przetwarzania danych jakie będą zbierane w procesie składania ofert.



*Prawidłowo wysłany formularz rejestracyjny.*

W momencie podania wszystkich wymaganych danych i przyciśnięciu przycisku „**Zarejestruj się**” – użytkownik otrzyma komunikat informujący o fakcie utworzenia konta i konieczności jego potwierdzenia.

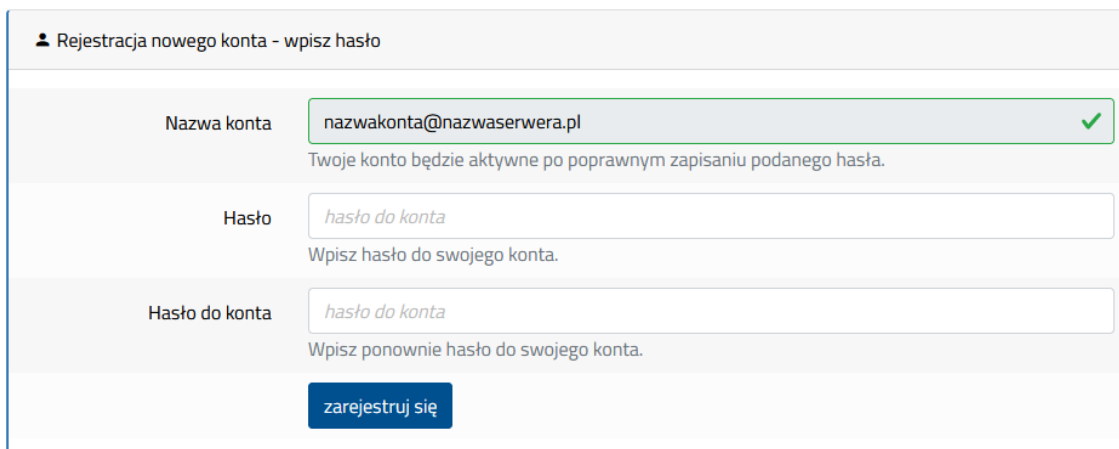


*Przykładowy wygląd wiadomości potwierdzającej fakt rejestracji konta.*

Na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostaje wysłana wiadomość którą należy odczytać. W wiadomości znajduje się unikalny link pozwalający na zakończenie procesu rejestracji. W podany link należy kliknąć i przejść do strony która zostanie otwarta.

Jeśli w używanym programie pocztowym nie można kliknąć w link z uwagi na zaimplementowane blokady – podany adres w całości (rozpoczynający się od „https” a kończący na „.html” skopiować i wkleić do okna przeglądarki.

Pod podanym w linku aktywacyjnym adresie internetowym pojawi się dedykowany formularz umożliwiający wpisanie hasła do tworzonego konta. System nigdy nie wysyła żadnych haseł na podane adresy e-mail.

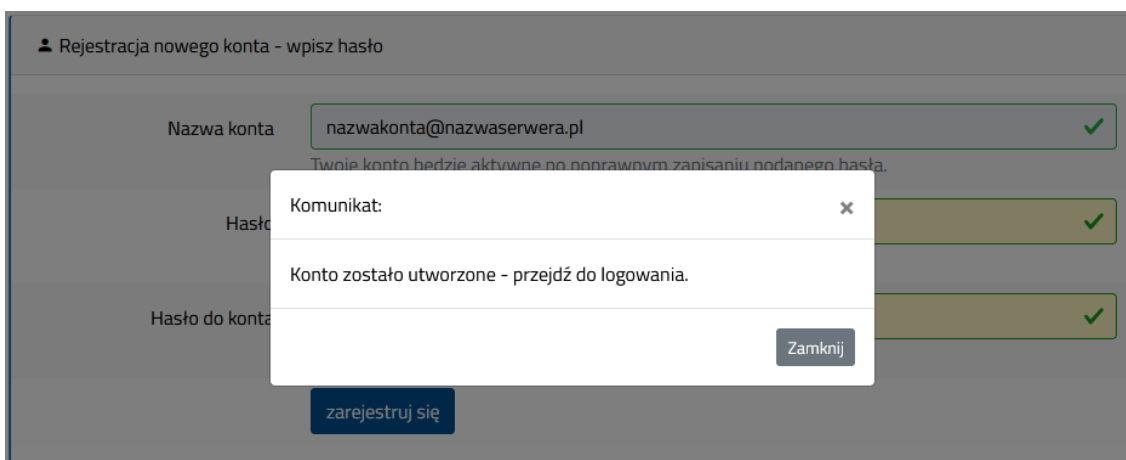


The screenshot shows a registration form titled "Rejestracja nowego konta - wpisz hasło". It contains three input fields: "Nazwa konta" with the value "nazwakonta@nazwaserwera.pl" and a green checkmark; "Hasło" with the placeholder "hasło do konta"; and "Hasło do konta" with the placeholder "hasło do konta". Below the "Nazwa konta" field is the text "Twoje konto będzie aktywne po poprawnym zapisaniu podanego hasła." Below the "Hasło" field is "Wpisz hasło do swojego konta." Below the "Hasło do konta" field is "Wpisz ponownie hasło do swojego konta." At the bottom is a blue button labeled "zarejestruj się".

*Formularz utworzenia hasła do konta.*

Hasło powinno być na tyle skomplikowane by było trudne do odgadnięcia oraz zawierało znaki specjalne oraz cyfry. Hasło do konta w formularzu musi być podane dwukrotnie celem wyeliminowania pomyłki.

Uwaga: Z uwagi że nazwa konta użytkownika na platformie jest w formacie adresu e-mail zalecane jest aby utworzone hasło nie było identyczne jak hasło do skrzynki pocztowej.



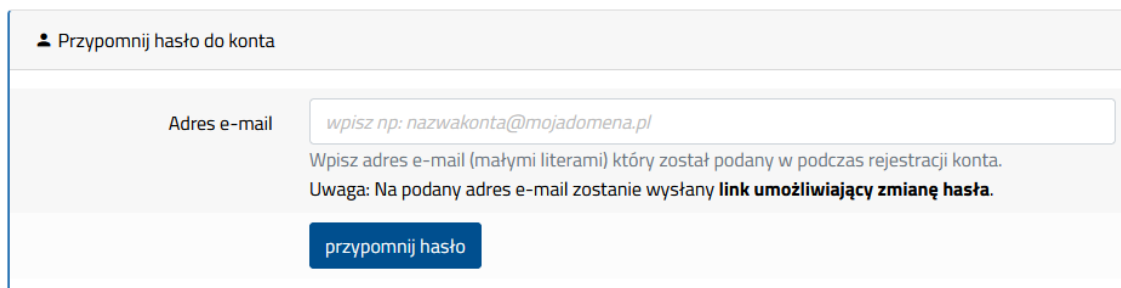
The screenshot shows the same registration form as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled "Komunikat:" and contains the text "Konto zostało utworzone - przejdź do logowania." and a "Zamknij" button. The background form is dimmed, but the "Nazwa konta" field still shows the green checkmark and the "Hasło" and "Hasło do konta" fields now also have green checkmarks.

*Prawidłowo zakończony proces rejestracji.*

Prawidłowo zakończony proces rejestracji sygnalizowany jest odpowiednim komunikatem. Od tego momentu możliwe jest logowanie do platformy. Na podany adres e-mail zostanie wysłany komunikat informujący że konto zostało utworzone i jest aktywne.

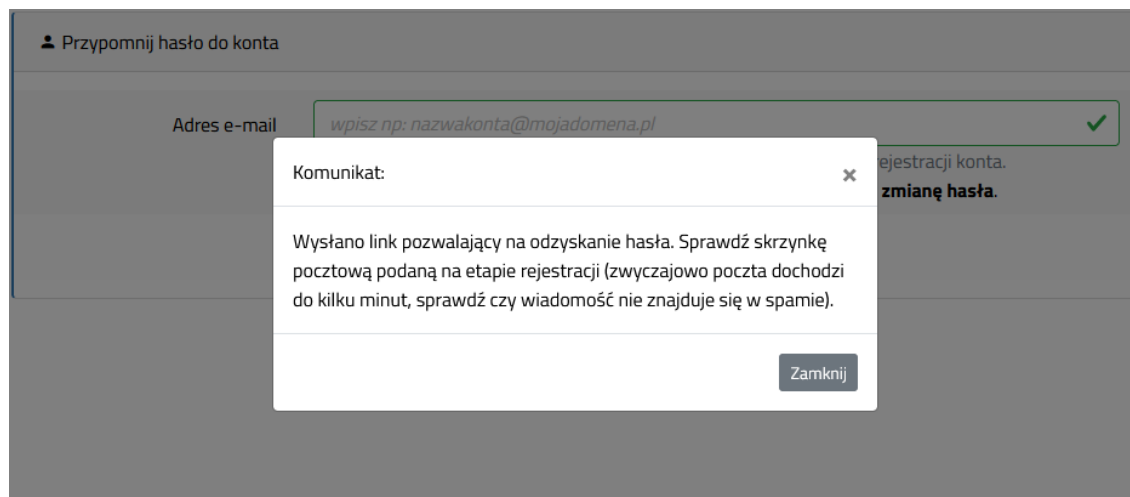
## 1.2 Przypomnij hasło

Aby utworzyć nowe hasło do konta które zostało przez użytkownika zapomniane konieczne jest wypełnienie dedykowanego formularza – wpisanie w nim adresu e-mail który został podany w procesie rejestracji.



*Formularz – przypomnij hasło.*

Poprawnie wysłane zgłoszenie dotyczące wygenerowania nowego hasła jest sygnalizowane odpowiednik komunikatem.

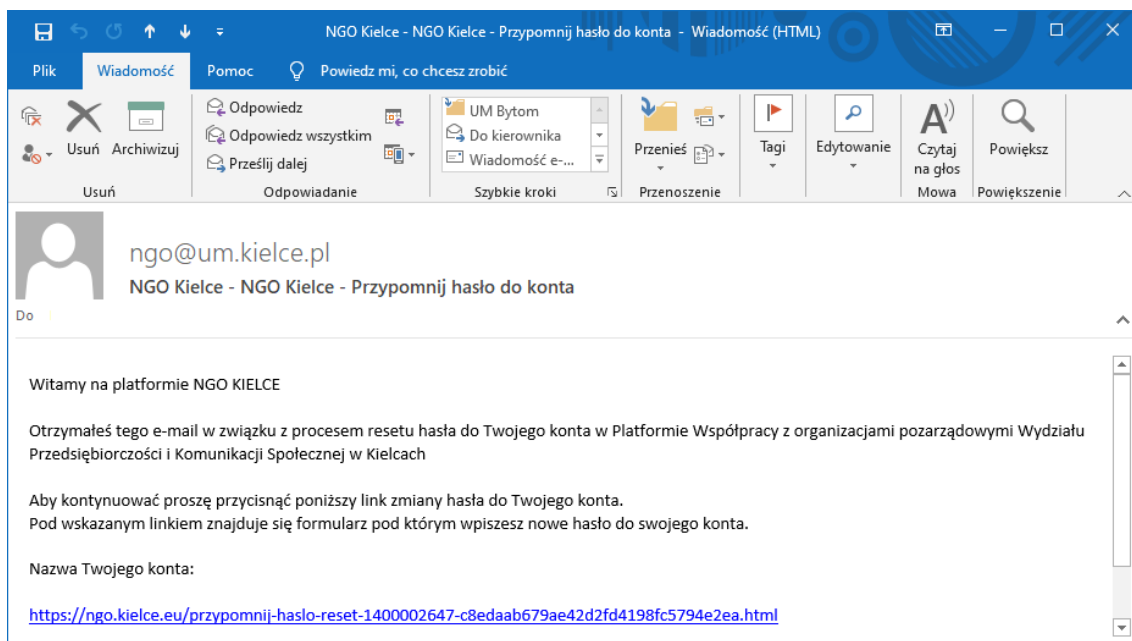


*Komunikat – wysłano link.*

Na podany w procesie rejestracji adres e-mail (który musi być identyczny jak ten podany w formularzu) zostaje wysłana wiadomość którą należy odczytać. W wiadomości znajduje się unikalny link pozwalający na utworzenie nowego hasła do konta. W podany link należy kliknąć i przejść do strony która zostanie otwarta.

Jeśli w używanym programie pocztowym nie można kliknąć w link z uwagi na zaimplementowane blokady – podany adres w całości (rozpoczynający się od „https” a kończący na „.html” skopiować i wkleić do okna przeglądarki.

Uwaga: Z uwagi że nazwa konta użytkownika na platformie jest w formacie adresu e-mail zalecane jest aby utworzone hasło nie było identyczne jak hasło do skrzynki pocztowej.



*Przykładowy wygląd wiadomości pozwalającej na utworzenie nowego hasła do konta.*

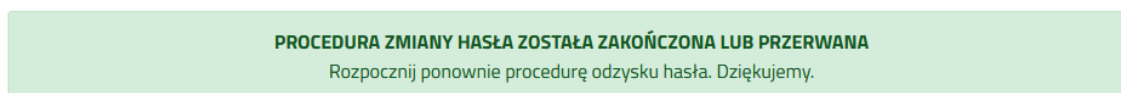
Pod podanym w linku adresie internetowym pojawi się dedykowany formularz umożliwiający wpisanie nowego hasła do konta. System nigdy nie wysyła żadnych haseł na podane adresy e-mail użytkownicy zawsze wpisują hasła samodzielnie ustanowione.

The screenshot shows a web form titled 'Nowe hasło do Twojego konta'. It contains the following fields and elements:

- Nazwa konta:** A text input field containing 'nazwakonta@nazwaserwera.pl' with a green checkmark icon to its right. Below it, the text reads: 'Twoje konto będzie aktywne po poprawnym zapisaniu podanego hasła.'
- Hasło:** A text input field containing 'hasło do konta'. Below it, the text reads: 'Wpisz hasło do swojego konta.'
- Hasło do konta:** A second text input field containing 'hasło do konta'. Below it, the text reads: 'Wpisz ponownie hasło do swojego konta.'
- zarejestruj się:** A blue button with white text.

*Formularz ustanowienia nowego hasła do konta.*

W przypadku wywołania linku zmiany hasła gdy zostanie ono już wcześniej ustawione na nowo procedura zmiany hasła jest niemożliwa i będzie sygnalizowana odpowiednim komunikatem.



*Komunikat błędu wraz z informacją.*

## 1.3 Logowanie do konta

Logowanie do platformy możliwe jest tylko i wyłącznie dla zarejestrowanych użytkowników – wymagane jest podanie adresu e-mail który jest identyfikatorem użytkownika i hasła jakie zostało przypisane do konta w procesie rejestracji.

👤 Logowanie

Nazwa konta   
Wpisz nazwę konta użytkownika.

Hasło do konta   
Wpisz hasło przypisane do podanego konta.

[zaloguj się](#)

*Logowanie do konta użytkownika.*

Podstawowe narzędzia dla osoby zalogowanej w zakładce „**Konto Wnioskodawcy**” to trzy nowe elementy menu: „**Zmień hasło do konta**” – narzędzie pozwalające na zmianę hasła do konta; „**Wyloguj się**” – wylogowanie się z platformy; „**Moje wnioski**” – przegląd wniosków / ofert w systemie w systemie.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Strona Główna', 'Konto Wnioskodawcy', and 'Kontakt'. Below the navigation, a user is logged in as 'Jan Kowalski'. A dropdown menu is open under 'Konto Wnioskodawcy', showing options: 'Zmień hasło do konta', 'Wyloguj się', and 'Moje Wnioski'. The main content area features the title 'Platforma Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi' and an illustration of people interacting with a computer screen displaying 'NGO KIELCE'.

The notification page displays the following information:

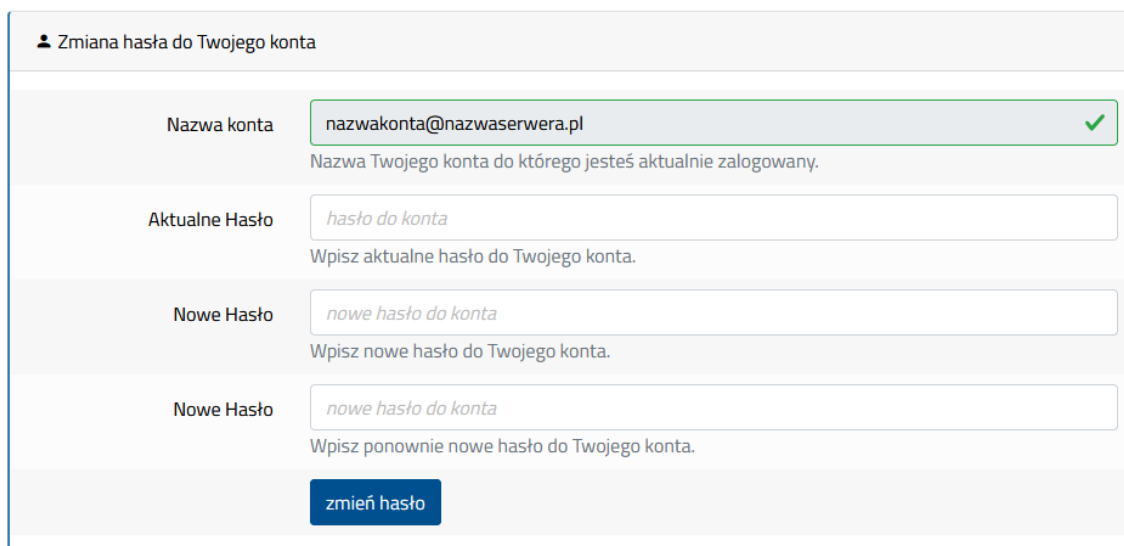
- JESTEŚ ZALOGOWANY
- nazwa użytkownika: **nazwakonta@nazwaserwera.pl**  
**Jan Kowalski**
- Twoja sesja wygaśnie za **60 minut (2021-04-05 17:52:50)**
- W przypadku pozostawienia strony bez odświeżania treści zostaniesz **automatycznie wylogowany**. Przeladowanie strony powoduje automatyczne przedłużenie czasu Twojej sesji o kolejne: **60 minut**. Sprawdź czy masz poprawnie ustawioną datę i czas w swoim komputerze.
- Uwaga: Zmiana adresu IP Twojego komputera, usunięcie ciasteczek (cookie) poprzez wyczyszczenie cache Twojej przeglądarki czy utrata dostępu do Internetu z poziomu Twojego komputera powoduje **automatyczne usunięcie sesji** i w przypadku niezapisanych danych ich utratę. Mechanizm ten jest niezależny od dostawcy oprogramowania i szeroko stosowany w typowych zabezpieczeniach takich jak systemy bankowości internetowej.
- [wyloguj się z portalu](#)

*Przykładowa strona – zalogowany użytkownik.*

Dla każdego użytkownika dodatkowo definiowana jest „strona powitalna” zawierająca istotne informacje dotyczące systemu, podsumowanie danych. W części nagłówkowej menu serwisu znajduje się linia informacyjna z informacją jaki użytkownik jest zalogowany aktualnie do platformy.

## 1.4 Zmiana hasła do konta

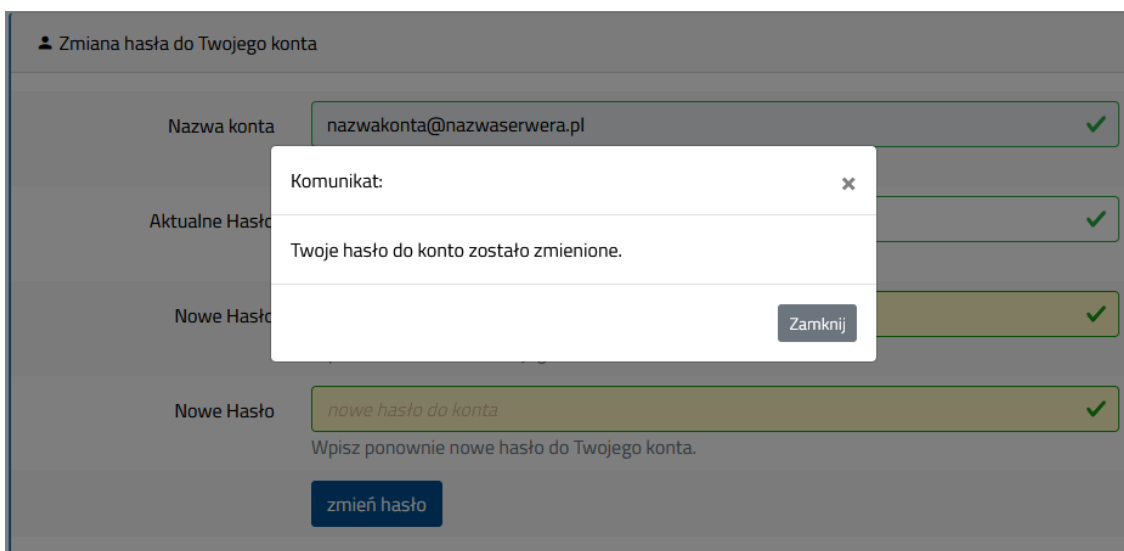
Zmiana hasła do konta możliwa jest tylko i wyłącznie po podaniu bieżącego hasła oraz dwukrotnie powtórnego nowego. Nie będzie możliwa zmiana hasła jeśli nie będzie ono zawierało małych i dużych cyfr oraz znaków specjalnych.



The screenshot shows a web form titled "Zmiana hasła do Twojego konta". It contains four input fields: "Nazwa konta" (filled with "nazwakonta@nazwaserwera.pl" and a green checkmark), "Aktualne Hasło" (filled with "hasło do konta"), "Nowe Hasło" (filled with "nowe hasło do konta"), and another "Nowe Hasło" (filled with "nowe hasło do konta"). Below the fields is a blue button labeled "zmień hasło".

*Zmiana hasła do konta.*

Zmiana hasła jest sygnalizowana odpowiednim komunikatem.



This screenshot shows the same password change form as above, but with a white dialog box overlaid in the center. The dialog box has a title "Komunikat:" and a close button (X). The message inside reads "Twoje hasło do konto zostało zmienione." and there is a "Zamknij" button at the bottom right of the dialog.

*Komunikat poprawnej zmiany hasła.*

Nie jest możliwa zmiana identyfikatora (adresu e-mail) użytkownika – zmianę może dokonać jedynie administrator systemu.